

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1280 /SNV-XDCQ&CTTN

Kiên Giang, ngày 29 tháng 9 năm 2021

V/v đăng lấy ý kiến đóng góp
dự thảo Quyết định về việc ban
hành Quy định về phân cấp quản lý
công chức xã, phường, thị trấn trên
địa bàn tỉnh Kiên Giang

Kính gửi: Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Kiên Giang
(Sở Thông tin và Truyền thông)

Thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Minh Thành tại Công văn số 7266/VP-NC ngày 22/9/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấp thuận đề nghị xây dựng Quyết định ban hành Quy định về phân cấp quản lý đối với công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Sở Nội vụ dự thảo Quyết định về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang của Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Kiên Giang (Sở Thông tin và Truyền thông) đăng lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Kiên Giang để các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp ý kiến theo quy định (kèm theo dự thảo Quyết định)./. *fan*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.XDCQ&CTTN, tvme.



Nguyễn Hoàng Thông

Số: /2021/QĐ-UBND
(Dự thảo)

Kiên Giang, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý công chức
xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KIÊN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và
Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm
2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy
phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của
Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và
người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ
trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và
người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số/TTr-SNV ngày ...
tháng ... năm 2021 dự thảo Quyết định về việc ban hành Quy định phân cấp
quản lý công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về phân cấp quản lý
đối với công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Điều 2. Giám đốc Sở Nội vụ chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai, hướng
dẫn và kiểm tra việc thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc (Thủ trưởng) các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày tháng năm 2021 và thay thế Quyết định số 12/2014/QĐ-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (A+B);
- Bộ Nội vụ;
- Website Chính phủ;
- Cục Kiểm tra VBQPPL - Bộ Tư pháp;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Công báo tỉnh;
- Website Kiên Giang;
- LDVP; P. NC;
- Lưu: VT, Sở Nội vụ, ...

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Dự thảo)

QUY ĐỊNH

**Về phân cấp quản lý đối với công chức xã, phường, thị trấn
trên địa bàn tỉnh Kiên Giang**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số/2021/QĐ-UBND
ngày...../..../2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về phân cấp quản lý đối với công chức xã, phường, thị trấn (gọi chung là cấp xã) trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

2. Đối tượng áp dụng

a) Công chức cấp xã quy định tại khoản 3 Điều 61 Luật Cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

b) Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến Quy định này.

Điều 2. Nguyên tắc phân cấp quản lý công chức cấp xã

1. Ủy ban nhân dân tỉnh thống nhất phân cấp quản lý công chức cấp xã trong phạm vi toàn tỉnh theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ, có sự phân công, phân cấp gắn với trách nhiệm của chính quyền các cấp và các cơ quan có liên quan.

2. Công tác quản lý công chức cấp xã đặt dưới sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, phù hợp với các quy định của pháp luật, đảm bảo tính ổn định trong bố trí, sử dụng công chức cấp xã, không ngừng nâng cao chất lượng, từng bước chuẩn hóa công chức cấp xã theo quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ, các Bộ, ngành Trung ương có liên quan và đảm bảo phù hợp với đặc điểm tình hình thực tiễn của tỉnh.

3. Nội dung phân cấp quản lý công chức cấp xã phải đảm bảo đúng thẩm quyền, phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh nhằm phát huy trách nhiệm cá nhân, tổ chức trong thực thi nhiệm vụ.

Điều 3. Nội dung quản lý công chức cấp xã

1. Ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về công chức cấp xã.

2. Xây dựng quy hoạch công chức cấp xã.

3. Quy định tiêu chuẩn, chức danh công chức cấp xã.

4. Quy định số lượng công chức cấp xã; việc quản lý, tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, chế độ tập sự, chế độ thôi việc, nghỉ hưu, đánh giá công chức cấp xã, việc phân cấp quản lý công chức cấp xã.

5. Thực hiện khen thưởng, xử lý vi phạm, chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ đối với công chức cấp xã.

6. Thực hiện chế độ báo cáo thống kê về công chức cấp xã.

7. Thanh tra, kiểm tra đối với cơ quan, tổ chức và đối với công chức cấp xã trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công chức cấp xã.

8. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức cấp xã.

9. Các công tác khác liên quan đến quản lý công chức cấp xã.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Quyết định số lượng cụ thể công chức cấp xã theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn Bộ Nội vụ; hướng dẫn việc kiêm nhiệm một số chức danh để bảo đảm các lĩnh vực công tác ở địa phương đều có công chức đảm nhiệm.

2. Ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã; hướng dẫn, kiểm tra Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện đánh giá công chức cấp xã hàng năm.

3. Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức cấp xã.

4. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc tuyển dụng, lập kế hoạch, quy hoạch xây dựng đội ngũ công chức cấp xã; từng bước thực hiện tiêu chuẩn hóa để nâng cao chất lượng công chức cấp xã.

5. Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng công chức cấp xã.

6. Chỉ đạo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức cấp xã.

7. Ban hành quy định về phân cấp quản lý đối với công chức cấp xã.

8. Tổng hợp thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

9. Hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng nguồn kinh phí để thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của Chính phủ và theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh đối với công chức cấp xã.

10. Hướng dẫn việc lập và quản lý hồ sơ công chức cấp xã.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ

1. Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 Điều 4 Quy định này.

2. Hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về công chức cấp xã: về tuyển dụng, sử dụng, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng kiến thức

quản lý, chế độ tiền lương và các chế độ đãi ngộ, khen thưởng, xử lý vi phạm đối với công chức cấp xã.

3. Thanh tra, kiểm tra đối với Ủy ban nhân dân các cấp và đối với công chức cấp xã trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công chức cấp xã.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính

Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 9 Điều 4 Quy định này.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố

1. Lập kế hoạch, quy hoạch xây dựng đội ngũ công chức cấp xã.
2. Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định của Chính phủ và Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã của Ủy ban nhân dân tỉnh;
3. Quyết định tiếp nhận, điều động và quản lý công chức cấp xã theo quy định của Chính phủ và theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.
4. Thực hiện cho thôi việc, nghỉ hưu đối với công chức cấp xã theo quy định của pháp luật.
5. Tổ chức thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách khác đối với công chức cấp xã.
6. Tổ chức việc đào tạo, bồi dưỡng công chức cấp xã.
7. Quyết định khen thưởng, kỷ luật đối với công chức cấp xã.
8. Thanh tra, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định về công chức cấp xã.
9. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức cấp xã theo quy định của pháp luật.
10. Tổng hợp thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ công chức cấp xã trên địa bàn huyện, thành phố.
11. Hướng dẫn, kiểm tra Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc nhận xét, đánh giá công chức cấp xã hàng năm; kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức cấp xã.
12. Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã lập và quản lý hồ sơ công chức cấp xã.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Trực tiếp quản lý và sử dụng công chức cấp xã; nhận xét, đánh giá hàng năm đối với công chức cấp xã.
2. Thực hiện chế độ, chính sách, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; quy hoạch, tạo nguồn đối với công chức cấp xã.

3. Đề nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ở cấp huyện khen thưởng công chức cấp xã theo phân cấp.

4. Đề nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp huyện về xử lý vi phạm đối với công chức cấp xã.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức cấp xã theo quy định của pháp luật.

6. Thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ công chức cấp xã.

7. Lập và quản lý hồ sơ công chức cấp xã.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai và kiểm tra việc thực hiện Quyết định này.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định này.

3. Các nội dung khác về quản lý công chức cấp xã không nêu trong Quy định này được thực hiện theo các quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc (Thủ trưởng) các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm 2021 và thay thế Quyết định số 12/2014/QĐ - UBND ngày 06 tháng 02 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**