

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 438/SDL-VP

Kiên Giang, ngày 30 tháng 9 năm 2020

V/v danh mục văn bản điện tử
không gửi kèm văn bản giấy

Kính gửi:

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Hội đồng nhân dân tỉnh Kiên Giang;
- Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh Kiên Giang;
- Sở Du lịch các tỉnh, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Thực hiện Công văn số 141/UBND-HCTC ngày 10/02/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc danh mục điện tử không gửi kèm văn bản giấy trên địa bàn tỉnh.

Sở Du lịch thông báo danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy giữa các cơ quan hành chính nhà nước được hướng dẫn tại Công văn số 775/VPCP-KSTT ngày 04/02/2020 của Văn phòng Chính phủ như sau:

1. Danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy của Sở Du lịch (có đính kèm danh mục).

2. Danh mục trên không áp dụng đối với các loại văn bản sau:

- Văn bản, hồ sơ mật theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;
- Văn bản hồ sơ bắt buộc gửi bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật: Luật, Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ...;
- Văn bản hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong việc số hóa gồm: Bản vẽ, thiết kế, thiết minh, ấn phẩm, vật phẩm,...;
- Văn bản, hồ sơ liên quan đến quy hoạch, tài chính, tổ chức, bộ máy, nhân sự, chế độ chính sách đối với công chức, viên chức.

3. Thời gian thực hiện: Từ ngày 30/9/2020.

Sở Du lịch thông báo đến các cơ quan, đơn vị để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Hồng Lạc

DANH MỤC

Văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy giữa các
cơ quan hành chính nhà nước

(Kèm theo Công văn số 438/SDL-VP ngày 30 tháng 9 năm 2020
của Sở Du lịch tỉnh Kiên Giang)

STT	Tên loại văn bản	Ghi chú
1	Quyết định (cá biệt)	
2	Quy chế	
3	Quy định	
4	Thông báo	
5	Báo cáo	
6	Chương trình	
7	Tờ trình	
8	Kế hoạch	
9	Phương án	
10	Đề án	
11	Dự án	
12	Hướng dẫn	
13	Công văn	
14	Giấy ủy quyền	
15	Giấy mời	
16	Biên bản	