

**THÔNG BÁO**

**Địa chỉ gửi, nhận văn bản trên  
phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc**

Thực hiện Quyết định số 278/QĐ-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2019 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Quy chế ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc;

Được sự chấp thuận của Thường trực HĐND tỉnh về và sự hỗ trợ của Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng HĐND tỉnh đã khởi động lại phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (phần mềm do Văn phòng UBND tỉnh giữ quyền quản trị).

Nay, Văn phòng HĐND tỉnh thông báo địa chỉ gửi, nhận văn bản thông qua phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc của Văn phòng, cụ thể như sau:

Địa chỉ truyền dữ liệu (Mailin): **INVPHDND@VPUBNDTinh**

Văn phòng HĐND tỉnh thông tin đến các tất cả các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; các cơ quan, đơn vị có liên quan biết để thực hiện việc gửi và nhận văn bản điện tử. /

**Nơi nhận:**

- Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP HĐND tỉnh;
- Lưu: VT, dtanh.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Phạm Văn Màu**