

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KIÊN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 142 /UBND-HCC
V/v tăng cường gửi, nhận văn bản
điện tử giữa các cơ quan hành
chính nhà nước nhằm phòng,
chống dịch COVID-19

Kiên Giang, ngày 05 tháng 02 năm 2021

Kính gửi:

- Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành tỉnh (Đảng, chính quyền, đoàn thể);
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố;
- Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 807/VPCP-KSTT ngày 01 tháng 02 năm 2021 của Văn phòng Chính phủ về việc tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước nhằm phòng chống dịch COVID-19, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, xã, phường, thị trấn:

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng và chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Vũ Đức Đam tại Công văn số 8363/VPCP-KSTT ngày 17/9/2019 và Công văn số 11796/VPCP-KSTT ngày 26/12/2019 của Văn phòng Chính phủ.

- Tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử không kèm bản giấy theo danh mục tại Công văn số 141/UBND-HCTC ngày 10/02/2020 của UBND tỉnh về việc danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy.

- Tuân thủ các quy định về thời gian gửi, nhận văn bản, cập nhật đầy đủ nội dung thông tin, đảm bảo đúng thể thức văn bản phát hành, gửi văn bản điện tử đúng thẩm quyền, văn bản điện tử phải có chữ ký số và đầy đủ thông tin xác thực chữ ký số và nội dung đính kèm, không gửi trùng lặp văn bản, kiểm tra thành phần văn bản trước khi gửi qua Trục liên thông văn bản quốc gia.

2. Sở Thông tin và Truyền thông:



Thường xuyên kiểm tra, giám sát hạ tầng ứng dụng, mạng, thiết bị, máy chủ bảo mật các hệ thống phụ trách, đảm bảo đường truyền thông suốt, ổn định, an toàn, an ninh thông tin hạn chế tối đa gián đoạn trong gửi, nhận văn bản điện tử.

3. Văn phòng UBND tỉnh:

Thường xuyên theo dõi các cảnh báo trên Trục liên thông văn bản quốc gia, kịp thời xử lý các vấn đề kỹ thuật đảm bảo không có văn bản gửi lỗi, không có văn bản nhận lỗi, không có văn bản tồn đọng, chưa phản hồi trạng thái trên Trục liên thông văn bản quốc gia.

Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Chính phủ, đơn vị triển khai hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc và các đơn vị có liên quan đảm bảo việc gửi, nhận văn bản được ổn định và liên tục.

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử trên môi trường mạng, kịp thời báo cáo về UBND tỉnh.

Nhận được Công văn này, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và UBND các huyện, thành phố, xã, phường, thị trấn nghiêm túc khẩn trương triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Công ty TNHH Công nghệ Điện toán Sài Gòn;
- Viễn thông Kiên Giang;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm và đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, vvtu.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đỗ Thị Lệ Hảo