

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng và Tổ Thư ký thẩm định, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện năm 2020

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KIÊN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 1149/QĐ-BNV ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”;

Căn cứ Quyết định số 2812/QĐ-UBND ngày 12/12/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy định tiêu chí theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 87/TTr- SNV ngày 24 tháng 02 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thẩm định, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện năm 2020 (sau đây gọi tắt là Hội đồng và Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng), gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Hội đồng

a) Chủ tịch Hội đồng: ông Nguyễn Hoàng Thông, Giám đốc Sở Nội vụ.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng: ông Huỳnh Xuân Luật, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

c) Các thành viên:

- Bà Phạm Thị Hương, Phó Giám đốc Sở Tư pháp.

- Ông Lê Minh Hiếu, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

- Ông Nguyễn Quốc Khởi, Phó Giám đốc Sở Tài chính.



- Ông Nguyễn Xuân Kiệm, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông.
- Ông Đỗ Minh Nhật, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.
- Ông Nguyễn Tấn Lộc, Trưởng phòng Phòng Cải cách hành chính và Tổ chức phi chính phủ, Sở Nội vụ.
- Bà Phạm Thị Lựu, Phó Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Sở Khoa học và Công nghệ.
- Ông Lê Hoàng Thắng, Phó Trưởng phòng Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, Sở Tư pháp.
- Bà Hồ Thị Thùy Dung, Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức, Công chức, Viên chức, Sở Nội vụ.
- Ông Phạm Văn Trung, Phó Chánh Văn phòng Sở Tài chính.
- Ông Đào Xuân Minh, chuyên viên Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng, Sở Khoa học và Công nghệ.
- Ông Lưu Quang Khem, chuyên viên Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật, Sở Tư pháp.
- Ông Phạm Hùng Mạnh, chuyên viên Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Văn phòng UBND tỉnh.
- Ông Lê Thành Minh, chuyên viên Phòng Viễn thông và Công nghệ thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông.
- Ông Võ Quốc Khánh, chuyên viên Phòng Viễn thông và Công nghệ thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông.
- Bà Nguyễn Thị Thu Bắc, chuyên viên Phòng Tổ chức, Công chức, Viên chức, Sở Nội vụ.
- Ông Lê Bảo Toàn, chuyên viên Phòng Tổ chức, Công chức, Viên chức, Sở Nội vụ.
- Bà Vũ Thị Tú, chuyên viên Phòng Cải cách hành chính và Tổ chức phi chính phủ, Sở Nội vụ.
- Ông Thái Văn Mẻ, chuyên viên Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, Sở Nội vụ.

2. Tổ thư ký Hội đồng:

- a) Ông Nguyễn Tấn Lộc, Trưởng phòng Phòng Cải cách hành chính và Tổ chức phi chính phủ, Sở Nội vụ, Tổ trưởng.
- b) Ông Mai Thanh Bình, Phó Trưởng phòng Phòng Cải cách hành chính và Tổ chức phi chính phủ, Sở Nội vụ, thành viên.



c) Bà Lê Thị Mỹ Xuyên, chuyên viên Phòng Cải cách hành chính và Tổ chức Phi chính phủ, Sở Nội vụ, thành viên.

3. Trong quá trình hoạt động, Hội đồng được phép trưng dụng một số công chức chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan là thành viên của Hội đồng để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng và Tổ thư ký

1. Nhiệm vụ Hội đồng

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện năm 2020;

b) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét công bố kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính đối với các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện năm 2020;

c) Đề xuất các đơn vị có thành tích xuất sắc tiêu biểu để Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng theo quy định.

d) Hội đồng giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ của Tổ thư ký

a) Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu tự chấm điểm của các sở, ban, ngành tỉnh và địa phương tổng hợp, phân loại và giao cho các sở ngành liên quan tiến hành thẩm định chuyên ngành. Tổng hợp kết quả thẩm định chuyên ngành của các sở, ngành chức năng trình Hội đồng và thông tin đến các sở, ban, ngành tỉnh và địa phương để bổ sung, phản hồi.

b) Tiếp nhận, tổng hợp thông tin phản hồi của các sở, ban, ngành tỉnh và địa phương để trao đổi với các sở chuyên ngành (nếu có).

c) Trình Hội đồng xem xét, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định công bố kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ngành có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./. #2

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ (03b);
- LĐVP, Phòng Nội chính;
- Lưu: VT, ntttrang (01b).



Nguyễn Đức Chín