

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của
Ban Chỉ đạo Hội nhập quốc tế tỉnh Kiên Giang**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO HỘI NHẬP QUỐC TẾ
TỈNH KIÊN GIANG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ - BCĐHNQT ngày 26 tháng 4 năm 2014 của Ban Chỉ đạo quốc gia về hội nhập quốc tế ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo quốc gia về hội nhập quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Hội nhập quốc tế tỉnh Kiên Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Hội nhập quốc tế tỉnh Kiên Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; thành viên Ban Chỉ đạo Hội nhập quốc tế tỉnh Kiên Giang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 01/QĐ - BCĐHNQT ngày 02 tháng 01 năm 2018 của Trưởng Ban Chỉ đạo Hội nhập quốc tế tỉnh Kiên Giang ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Hội nhập quốc tế tỉnh Kiên Giang. *Trần*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐ quốc gia về HNQT (Văn phòng Chính phủ);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, P. KT, P.TH;
- Lưu: VT, tmchau (01b).



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Thanh Nhàn

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo Hội nhập quốc tế tỉnh Kiên Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 62/QĐ-BCĐHNQT ngày 01 tháng 4 năm 2022
của Trưởng Ban Chỉ đạo Hội nhập quốc tế tỉnh Kiên Giang)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về phương thức hoạt động, phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo Hội nhập quốc tế tỉnh Kiên Giang (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).
2. Quy chế này được áp dụng đối với Ban Chỉ đạo, các cơ quan giúp việc và các đơn vị liên quan đến công tác hội nhập quốc tế của tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 2 Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang.

Chương II PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Điều 3. Nhiệm vụ của Trưởng Ban

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo; ban hành các chương trình, kế hoạch liên quan đến công tác của Ban Chỉ đạo.
2. Phân công nhiệm vụ đối với các Phó Trưởng ban và các ủy viên trong Ban Chỉ đạo; chỉ đạo, tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các ủy viên, các Sở, ban, ngành, địa phương liên quan trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; quyết định bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo trong trường hợp cần thiết.
3. Quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; triệu tập Giám đốc (Thủ trưởng) các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan khác tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi cần thiết.
4. Chỉ đạo tổng hợp và định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo quốc gia, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả và tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ hội nhập quốc tế.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh giao.



Điều 4. Nhiệm vụ của các Phó Trưởng ban

Các Phó Trưởng ban phối hợp chỉ đạo Tiểu ban do mình phụ trách được quy định tại khoản 1 Điều 3 Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh và thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

1. Phó Trưởng ban phụ trách lĩnh vực hội nhập quốc tế về chính trị, an ninh, quốc phòng:

a) Giúp Trưởng ban xây dựng chương trình, kế hoạch hội nhập về chính trị, an ninh, quốc phòng và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Giúp Trưởng ban điều phối, phối hợp, đôn đốc các ủy viên Ban Chỉ đạo trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ hội nhập quốc tế về chính trị, an ninh, quốc phòng;

c) Là đầu mối phối hợp giữa Ban Chỉ đạo với các đơn vị có liên quan thuộc lĩnh vực phụ trách trong việc thực hiện nhiệm vụ hội nhập quốc tế về chính trị, an ninh, quốc phòng.

d) Báo cáo Trưởng ban về kết quả thực hiện định kỳ 06 tháng, năm và đột xuất theo yêu cầu đối với lĩnh vực phụ trách.

2. Phó Trưởng ban phụ trách lĩnh vực hội nhập quốc tế về kinh tế:

a) Giúp Trưởng ban xây dựng chương trình, kế hoạch hội nhập về kinh tế và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Giúp Trưởng ban điều phối, phối hợp, đôn đốc các ủy viên Ban Chỉ đạo trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ hội nhập quốc tế về kinh tế;

c) Là đầu mối phối hợp giữa Ban Chỉ đạo với các đơn vị có liên quan thuộc lĩnh vực phụ trách trong việc thực hiện nhiệm vụ hội nhập quốc tế về kinh tế.

d) Báo cáo Trưởng ban về kết quả thực hiện định kỳ 06 tháng, năm và đột xuất theo yêu cầu đối với lĩnh vực phụ trách.

3. Phó Trưởng ban phụ trách lĩnh vực hội nhập quốc tế về văn hóa, xã hội, khoa học, công nghệ và giáo dục, đào tạo:

a) Giúp Trưởng ban xây dựng chương trình, kế hoạch hội nhập về văn hóa, xã hội, khoa học, công nghệ và giáo dục, đào tạo và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Giúp Trưởng ban điều phối, phối hợp, đôn đốc các ủy viên Ban Chỉ đạo trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ hội nhập quốc tế về văn hóa, xã hội, khoa học, công nghệ và giáo dục, đào tạo;

c) Là đầu mối phối hợp giữa Ban Chỉ đạo với các đơn vị có liên quan thuộc lĩnh vực phụ trách trong việc thực hiện nhiệm vụ hội nhập quốc tế về văn hóa, xã hội, khoa học, công nghệ và giáo dục, đào tạo.

d) Báo cáo Trưởng ban về kết quả thực hiện định kỳ 06 tháng, năm và đột xuất theo yêu cầu đối với lĩnh vực phụ trách.

H. / W. / S. / D. / B. / H.

Điều 5. Nhiệm vụ của các ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công theo lĩnh vực chuyên môn của Sở, ngành, đơn vị phụ trách; chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng cơ quan, trước Trưởng ban về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Phối hợp với Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch và chịu trách nhiệm về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực của Sở, ngành, đơn vị phụ trách.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, trong trường hợp vắng mặt thì có trách nhiệm đóng góp ý kiến bằng văn bản hoặc ủy quyền cho người khác dự họp thay để đại diện phát biểu ý kiến (nếu được Trưởng ban chấp thuận).

4. Báo cáo Ban Chỉ đạo về công tác hội nhập quốc tế đối với lĩnh vực của Sở, ngành, đơn vị phụ trách theo định kỳ hoặc khi Trưởng ban yêu cầu.

Điều 6. Nhiệm vụ của các cơ quan giúp việc

Các cơ quan giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh và thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Giúp Trưởng ban tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh kiện toàn Ban Chỉ đạo khi có sự thay đổi về nhân sự trong Ban Chỉ đạo; xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo trình Trưởng ban quyết định ban hành.

2. Giúp Trưởng ban theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các chương trình, kế hoạch, kết luận của Trưởng ban tại các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Tổng hợp các nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp và hoạt động của Ban Chỉ đạo; tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo.

4. Tổng hợp, định kỳ báo cáo Trưởng ban tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ hội nhập quốc tế của tỉnh.

5. Văn phòng UBND tỉnh thực hiện lưu giữ hồ sơ, tài liệu và quản lý kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định của Nhà nước.

Chương III

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Nguyên tắc hoạt động và chế độ làm việc

1. Các thành viên của Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ. Tại các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các thành viên thảo luận, đóng góp ý kiến và Trưởng ban kết luận. Trường hợp vắng mặt thì thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm đóng góp ý kiến bằng văn bản hoặc ủy quyền cho người khác dự họp thay để đại diện phát biểu ý kiến (nếu được Trưởng ban chấp thuận) và chịu trách nhiệm về sự ủy quyền đó.

3. Các thành viên trong Ban Chỉ đạo phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, hiệu quả trong việc thực thi các nhiệm vụ về hội nhập quốc tế.

4. Trưởng Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Phó Trưởng ban được sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần, họp đột xuất khi cần thiết theo yêu cầu của Trưởng ban. Thành phần tham dự các cuộc họp có thể được mở rộng đến các đối tượng liên quan đến nội dung cuộc họp và theo quyết định của Trưởng ban hoặc người được ủy quyền chủ trì cuộc họp.

2. Khi cần thiết Trưởng ban sẽ làm việc với các ủy viên để nghe báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các cơ quan giúp việc chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện cần thiết cho các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

Điều 9. Chế độ thông tin và báo cáo

1. Các Phó Trưởng Ban có trách nhiệm báo cáo định kỳ 6 tháng, một năm cho Trưởng ban về kết quả và tình hình triển khai các nhiệm vụ được phân công phụ trách và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban;

2. Các ủy viên Ban Chỉ đạo và lãnh đạo các đơn vị, địa phương liên quan có trách nhiệm chủ động phối hợp, đề xuất, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban thông qua các Phó Trưởng ban phụ trách Tiểu ban về tình hình thực hiện các nhiệm vụ và công việc được giao; các vấn đề phát sinh trong hoạt động hội nhập quốc tế. Báo cáo định kỳ 06 tháng gửi trước ngày 05 tháng 6 và báo cáo năm gửi trước ngày 05 tháng 11 hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu về các Tiểu ban để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo theo quy định.

3. Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, hoàn chỉnh và gửi báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về hoạt động hội nhập quốc tế của tỉnh cho Ban Chỉ đạo quốc gia, Tỉnh ủy, UBND tỉnh theo quy định.

Chương IV

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách tỉnh đảm bảo và được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Việc thanh, quyết toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Ban Chỉ đạo, các cơ quan giúp việc của Ban Chỉ đạo và Giám đốc (Thủ trưởng) các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế thì các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, giải quyết./.

VIỆM