

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KIÊN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 588 /UBND-NCPC

Kiên Giang, ngày 19 tháng 4 năm 2017

V/v nâng cao hiệu quả xây dựng,
quản lý, khai thác tủ sách pháp luật

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức đoàn thể;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian qua, mô hình tủ sách pháp luật trên địa bàn tỉnh Kiên Giang đã góp phần phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc chuyên môn của cơ quan, đơn vị, chính quyền địa phương và nhu cầu thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) của Nhân dân. Tuy nhiên, việc quản lý, khai thác, sử dụng tủ sách pháp luật vẫn tồn tại nhiều hạn chế, kinh phí bố trí cho công tác này còn hạn hẹp, sách, tài liệu phục vụ chuyên môn vẫn còn ít, chất lượng chưa được đảm bảo, vẫn còn mang tính hình thức dẫn đến hiệu quả khai thác tủ sách một số nơi chưa cao, số lượng người đến đọc, mượn sách còn ít.

Thực hiện theo yêu cầu của Bộ Tư pháp tại Công văn số 751/BTP-PBGDPL ngày 10/3/2017 của Bộ Tư pháp về việc nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật và tình hình thực tế của địa phương. Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang đề nghị các sở, ngành cấp tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các tổ chức đoàn thể và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (gọi tắt là UBND cấp huyện) triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, điều kiện thực tế tại cơ quan, đơn vị, địa phương, các sở, ngành cấp tỉnh và UBND cấp huyện cần tăng cường thông tin, truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân về vị trí, vai trò của tủ sách pháp luật trong công tác thông tin, PBGDPL và thực hiện dân chủ ở cơ sở; có hình thức, biện pháp phù hợp để thông tin, giới thiệu các sách, tài liệu của tủ sách pháp luật, chú trọng sách, tài liệu mới, có nội dung thiết thực, liên quan trực tiếp đến thực thi công vụ của cán bộ, công chức và nhu cầu tiếp cận thông tin, tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức, Nhân dân.

Thường xuyên rà soát, kiểm tra việc bổ sung, trang bị sách, tài liệu mới cho tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Bảo đảm bổ sung các sách có chất lượng, thiết thực, nội dung phù hợp với nhu cầu của bạn đọc; hạn chế mua sách về văn bản quy phạm pháp luật, chú trọng sách hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giải đáp pháp luật thường thức. Thực hiện nghiêm các quy định



về quản lý, bảo quản, khai thác tủ sách pháp luật theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật.

2. Giao Sở Tư pháp làm đầu mối phối hợp với cơ quan, tổ chức, địa phương hướng dẫn việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật, gắn với hoạt động hưởng ứng ngày Sách Việt Nam 21/4, các phong trào nâng cao dân trí, văn hóa đọc trong cán bộ, Nhân dân.

Phối hợp với Sở Tài chính tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc bố trí kinh phí, trang bị máy tính kết nối mạng internet để cán bộ, công chức, Nhân dân khai thác tài liệu, văn bản pháp luật và triển khai tủ sách pháp luật điện tử theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

3. Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, hàng năm bố trí kinh phí cho việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật trong cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg. Chỉ đạo, hướng dẫn cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện tốt việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật, trong đó chú ý việc bố trí địa điểm đặt tủ sách bảo đảm thuận tiện cho việc khai thác, quản lý.

4. UBND cấp huyện hướng dẫn, chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn và UBND cấp xã, hàng năm bố trí kinh phí, thường xuyên trang bị sách mới cho tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình, phân công cán bộ phụ trách tủ sách pháp luật có kỹ năng, nghiệp vụ để quản lý, phục vụ tốt nhu cầu tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn.

- Đối với tủ sách pháp luật cấp xã phải bố trí đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã. Định kỳ thực hiện luân chuyển, trao đổi sách, tài liệu pháp luật giữa tủ sách pháp luật cấp xã với các thiết chế văn hóa, thông tin cơ sở (thư viện, bưu điện văn hóa xã, trung tâm học tập cộng đồng,...), các loại hình tủ sách tự quản tại cộng đồng mà người dân dễ tiếp cận, đồng thời khuyến khích cá nhân tham gia quản lý loại hình tủ sách tự quản để phục vụ tốt hơn công tác thông tin, phổ biến giáo dục pháp luật ở cơ sở.

- Vận động, khuyến khích tổ chức, cá nhân đóng góp kinh phí trong việc xây dựng tủ sách pháp luật tại địa phương theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 28/2013/NĐ-CP ngày 04/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật.

5. Định kỳ (trước ngày 15/11/2017), các sở, ngành cấp tỉnh, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam tỉnh, các tổ chức đoàn thể và UBND cấp huyện báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tư pháp để tổng hợp) về tình hình xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình, trong đó đánh giá thực trạng thực hiện theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg và các đề xuất, kiến nghị, giải pháp nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật (có thể lồng ghép trong báo cáo công tác pháp chế hoặc báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2017).

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Tư pháp để tổng hợp trình UBND tỉnh giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Tư pháp (Vụ Phổ biến giáo dục pháp luật);
- Cục Công tác phía Nam (Bộ Tư pháp);
- TT. Tỉnh ủy;
- CT và các PCT.UBND tỉnh;
- LĐVP, P. NCPC;
- Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, ntttrng (1b).



Mai Văn Huỳnh

