

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 156/SNV-VP

Kiên Giang, ngày 09 tháng 12 năm 2020

V/v thực hiện danh mục văn bản
điện tử không gửi kèm văn bản giấy

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Thực hiện Công văn số 141/UBND-HCTC ngày 10/02/2020 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy.

Sở Nội vụ thông báo danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy giữa các cơ quan hành chính nhà nước được hướng dẫn tại Công văn số 775/VPCP-KSTT ngày 04/02/2020 của Văn phòng Chính phủ như sau:

1. Danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy của Sở Nội vụ (có danh mục kèm theo).
 2. Danh mục trên không áp dụng đối với các loại văn bản sau:
 - Văn bản, hồ sơ mật, tối mật, tuyệt mật theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;
 - Văn bản, hồ sơ bắt buộc gửi văn bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật.
 - Văn bản, hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong việc số hóa bao gồm: bản đồ, bản vẽ thiết kế, bản thuyết minh, ấn phẩm, vật phẩm....
 - Văn bản, hồ sơ liên quan đến quy hoạch, tài chính, tổ chức bộ máy, nhân sự, chế độ chính sách đối với công chức, viên chức.
- Sở Nội vụ thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Công chức, viên chức Sở;
- Lưu: VT, ttthuong. hll





DANH MỤC

Văn bản điện tử không kèm bản giấy giữa các cơ quan hành chính nhà nước
(Kèm theo Công văn số 168/SNV-VP ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Sở Nội vụ tỉnh KG)

STT	Tên loại văn bản
1	Quyết định (cá biệt)
2	Quy chế
3	Quy định
4	Báo cáo
5	Biên bản
6	Công văn
7	Hướng dẫn
8	Kế hoạch
9	Kết luận
10	Thông báo
11	Tờ trình
12	Danh sách
13	Đề án
14	Chương trình
15	Giấy mời
16	Giấy ủy quyền