

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KIÊN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 18 /UBND-HCC

Kiên Giang, ngày 07 tháng 01 năm 2021

V/v xây dựng quy trình xử lý
hồ sơ khi tham mưu công bố
thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các cơ quan: Công an tỉnh; Bảo hiểm xã hội tỉnh.

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, thời gian qua, các sở, ban ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh đã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân về công bố thủ tục hành chính, góp phần tích cực vào xây dựng, tích hợp bộ thủ tục hành chính của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử tỉnh đảm bảo phù hợp với quy định của Bộ, ngành Trung ương, phục vụ tốt cho công tác nộp hồ sơ, tra cứu hồ sơ, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, của tổ chức, cá nhân.

Tuy nhiên, việc tham mưu công bố thủ tục hành chính và việc cập nhật thủ tục hành chính trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh vẫn còn một số bước thực hiện chưa đồng bộ, cụ thể như: Sau khi sở, ngành tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định công bố thủ tục hành chính, sở, ngành mới xây dựng quy trình xử lý hồ sơ đối với thủ tục hành chính được công bố, gửi cho Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật vào Hệ thống một cửa điện tử tỉnh. Do thực hiện như trên làm cho việc cập nhật thủ tục hành chính, cập nhật quy trình xử lý hồ sơ vào hệ thống xử lý không kịp thời, gây khó khăn cho cơ quan, đơn vị trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính...


Để khắc phục tình trạng trên và đảm bảo cho việc cập nhật thủ tục hành chính, cập nhật quy trình xử lý hồ sơ vào hệ thống được đồng bộ, kịp thời, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

- Đối với sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, khi tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính (mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế), phải đồng thời xây dựng quy trình xử lý hồ sơ đối với các thủ tục hành chính được công bố, gửi Sở Thông tin và Truyền thông để cập nhật vào Hệ thống một cửa điện tử tỉnh và gửi cho Văn phòng UBND tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) để theo dõi.

- Đối với Công an tỉnh, khi thủ tục hành chính của ngành công bố mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế, thì phải gửi quy trình xử lý hồ sơ cho Sở Thông



tin và Truyền thông để cập nhật vào Hệ thống một cửa điện tử tỉnh và gửi cho Văn phòng UBND tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) để theo dõi.

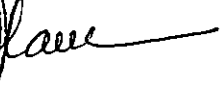
Thông tin liên hệ: Ông Võ Văn Tự, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; điện thoại: 0919.122068; email: vvtu@kiengiang.gov.vn./ 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, vvtu.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**




Đỗ Thị Lệ Hảo

