

Số: /KH-LĐTBXH

Kiên Giang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang (Phần cầu lao động)

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động (gọi tắt là Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH);

Căn cứ Quyết định số 3239/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc giao dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2024 đối với cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang (phần cầu lao động), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện thu thập cập nhật thông tin, dữ liệu về thực trạng sử dụng lao động theo ngành nghề hoạt động, theo trình độ chuyên môn tay nghề; nhu cầu tuyển dụng lao động theo loại hình, ngành nghề, trình độ chuyên môn, số lượng nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động nhằm giới thiệu, cung ứng nguồn lao động kịp thời.

- Thực hiện dự báo thị trường lao động cho từng giai đoạn, phục vụ cho nhiệm vụ quản lý nhà nước về lao động trên địa bàn và tổng hợp báo cáo thông tin theo yêu cầu cung cấp dữ liệu thông tin thị trường lao động quốc gia.

2. Yêu cầu

- Thu thập thông tin về thị trường lao động đảm bảo nguyên tắc kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa; Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước.

- Thông tin thị trường lao động về phần cầu lao động được thu thập trực tiếp từng doanh nghiệp. Thông tin ghi chép phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, chữ viết và chữ số khi ghi chép phải đầy đủ, sạch sẽ, rõ ràng.

- Người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp thông tin về việc sử dụng và tuyển dụng lao động cho điều tra viên theo quy định tại khoản 2 Điều 19 của Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thu thập thông tin cầu lao động

1.1. Đối tượng thu thập thông tin:

Đối tượng được thu thập là người sử dụng lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Bộ luật Lao động. Bao gồm người sử dụng lao động là: doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận; trường hợp người sử dụng lao động là cá nhân thì phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ.

1.2. Nội dung thu thập thông tin:

- Việc sử dụng lao động và nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động theo Mẫu số 02 (có bổ sung) ban hành kèm Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

- Thu thập thông tin nhu cầu tuyển dụng chi tiết theo Mẫu số 03a/PL01 ban hành kèm Nghị định số 23/2021/NĐ-CP.

1.3. Người thu thập thông tin (Điều tra viên)

- Giao Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện lựa chọn điều tra viên, ưu tiên chọn những người có trình độ, am hiểu địa bàn để thực hiện thu thập thông tin, đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

- Ưu tiên lựa chọn điều tra viên có kinh nghiệm thu thập thông tin từ các cuộc điều tra hoặc giáo viên tại địa bàn.

2. Thời gian và trình tự thực hiện

2.1. Tập huấn nghiệp vụ

Từ ngày 05/7 – 15/7/2024, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức tập huấn nghiệp vụ thu thập thông tin, phát phiếu thu thập thông tin cho đại biểu cấp huyện và các điều tra viên.

2.2. Tổ chức thu thập thông tin

Từ ngày 15/7/2024 đến ngày 30/8/2024: Tổ chức thu thập thông tin người sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh và hoàn tất việc nộp phiếu.

2.3. Nộp phiếu và nhập thông tin

- Trong thời gian thu thập thông tin, mỗi đợt sau 5 đến 7 ngày, điều tra viên tổng hợp, gửi phiếu đã thu thập thông tin cho công chức phụ trách lĩnh vực lao động – việc làm của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện.

- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện tổng hợp, gửi phiếu đã thu thập thông tin về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (Trung tâm Dịch vụ việc làm phối hợp với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tiếp nhận phiếu đã thu thập thông tin) để nhập và xử lý thông tin.

- Trung tâm Dịch vụ việc làm có trách nhiệm kiểm tra, đánh mã, làm sạch phiếu và nhập phiếu vào cơ sở dữ liệu.

2.4. Kiểm tra, giám sát

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm và các đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra, giám sát công tác thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang (Phần câu lao động).

2.5. Nghiệm thu phiếu và thanh quyết toán

Trung tâm Dịch vụ việc làm có trách nhiệm:

- Kiểm tra, nghiệm thu phiếu đạt yêu cầu, phân loại phiếu theo số lượng lao động trong doanh nghiệp.

- Thực hiện thanh quyết toán với điều tra viên theo quy định.

III. KINH PHÍ

Dự toán kinh phí thực hiện Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang (Phần câu lao động) là 1.500.000.000 đồng (*Một tỷ năm trăm triệu đồng*), từ nguồn ngân sách của tỉnh đã phân bổ năm 2024 cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (theo Quyết định số 3239/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Kiên Giang).

(Chi tiết dự toán đính kèm phụ lục)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động và Giáo dục nghề nghiệp

- Phối hợp Trung tâm Dịch vụ việc làm, Phòng Kế hoạch và Tài chính: tham mưu Ban Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch này và trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định tại khoản 1, Điều 22, Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

- Chủ trì, phối hợp Trung tâm Dịch vụ việc làm: tập huấn, hướng dẫn Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện, điều tra viên thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2024 (Phần câu lao động).

- Tham mưu văn bản gửi các doanh nghiệp thu thập thông tin trên địa bàn tỉnh, để các doanh nghiệp phối hợp cung cấp thông tin cho điều tra viên hoàn thành các phiếu thu thập thông tin theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát công tác thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2024.

- Tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp Phòng Lao động và Giáo dục nghề nghiệp, Trung tâm Dịch vụ việc làm: hướng dẫn sử dụng kinh phí và thanh quyết toán theo quy định.

3. Trung tâm Dịch vụ việc làm

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động cho các điều tra viên; in ấn và phát hành phiếu thu thập thông tin cho Điều tra viên;

- Bố trí bộ phận thường trực tại Trung tâm Dịch vụ việc làm để hỗ trợ nghiệp vụ cho điều tra viên; kịp thời hướng dẫn, giải quyết những vướng mắc phát sinh.

- Cử người thực hiện kiểm tra, giám sát quá trình triển khai Kế hoạch này.

- Xử lý dữ liệu thông tin thu thập; tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cầu lao động gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

4. Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội:

- Triển khai kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2024 (Phần cầu lao động) đến UBND cấp xã và các doanh nghiệp trên địa bàn để phối hợp thực hiện;

- Lựa chọn số lượng và lập danh sách điều tra viên gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 05/7/2024 (thông qua Trung tâm Dịch vụ việc làm), đảm bảo triển khai thực hiện tốt kế hoạch tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2024 (Phần cầu lao động) trên địa bàn quản lý;

- Phân công cán bộ, cử điều tra viên tham gia tập huấn, phối hợp kiểm tra, giám sát công tác thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2024 (Phần cầu lao động).

Trên đây là Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2024 trên địa bàn tỉnh. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để có ý kiến giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Trình phê duyệt);
- UBND huyện, tp (phối hợp chỉ đạo);
- BGĐ sở;
- Phòng LĐ&GDNN và KH-TC;
- Trung tâm DVVL;
- Phòng LĐ-TB&XH huyện, tp;
- Lưu: VT, dttuan.

GIÁM ĐỐC

Đặng Hồng Sơn