

THÔNG BÁO
Về việc triển khai sử dụng phần mềm
Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính Nhà nước;

Thực hiện Quyết định số 278/QĐ-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2019 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Quy chế ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc;

Được sự chấp thuận của Thường trực HĐND tỉnh và sự hỗ trợ của Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng HĐND tỉnh đã khởi động lại phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (phần mềm do Văn phòng UBND tỉnh giữ quyền quản trị).

Bắt đầu từ ngày 19/10/2020 Văn phòng HĐND tỉnh sẽ chính thức sử dụng và giao dịch văn bản điện tử thông qua phần mềm nói trên.

Vi vậy, Văn phòng HĐND tỉnh đề nghị Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan trực tiếp gửi, nhận văn bản điện tử thông qua phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc.

Đầu mối để tiếp nhận, phản hồi thông tin cho phần mềm nói trên, đề nghị liên hệ Văn phòng HĐND tỉnh Kiên Giang, số điện thoại 0297.3812101 hoặc 0948.351.603 (qua ông Dương Tuấn Anh).

Văn phòng HĐND tỉnh xin thông báo đến tất cả các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; các cơ quan, đơn vị có liên quan; cán bộ, công chức làm việc tại Văn phòng HĐND tỉnh biết để thực hiện giao dịch./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh;
- Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- VP HĐND&UBND các huyện, thành phố;
- Các ban, đoàn thể thuộc Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo và công chức VP HĐND tỉnh;
- Lưu: VT, dtanh.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Văn Màu